

หนังสือรับรองแรงงานต่างด้าวเข้าทำงาน กรณีผู้รับรองเป็นบุคคลธรรมดา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรรับรองต่างด้าวเข้าทำงาน

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
ออกให้ที่.....
เมื่อวันที่.....วันหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ขอรรับรองว่าเป็นนายจ้างของ นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....วันหมดอายุ.....
เป็นลูกจ้างทำงานในหน้าที่/ประเภท.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
ได้รับเงินเดือนๆ ละ.....บาท จริง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

โทร.....

หมายเหตุ "หนังสือรับรองเฉพาะคนเข้าทำงานเท่านั้น"