

เอกสารประกอบการยื่นขอรับหรือการขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราเพื่อทำงานในบริษัท, หจก. (รหัส B)
 อนุญาตไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่มากกว่า 15 วัน ถ้าอยู่เกินไม่สามารถยื่นคำร้องได้

FOR WORKING IN A COMPANY OR LIMITED PARTNERSHIP (NON-B)

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED MORE THAN 15 DAYS BEFORE VISA EXPIRATION

IN SUPPORT OF THE APPLICATION FOR VISA OR VISA STATUS ALTERATION FOR 90 DAYS

IF YOU HAVE OVERSTAYED, YOU ARE NOT ALLOWED TO SUBMIT AN APPLICATION FOR THIS TYPE OF VISA.

1.	1.1 แบบ ตม. 86 เฉพาะคนต่างด้าวที่มี Tourist Visa หรือ Transit Visa เพื่อขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา หรือ 1.2 แบบ ตม. 87 เฉพาะคนต่างด้าวที่ไม่มีวีซ่าแต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรประเภท ผ.30, ผพ.30 และ ผพ.90 เพื่อขอรับการตรวจลงตรา	1.1 Form TM.86 for the foreigner, who has Tourist or Transit Visa and want to applies for a change of type of visa (from Tourist Visa or Transit Visa to Non-Immigrant Visa); or 1.2 Form TM.87 for the foreigner, who enters the kingdom of Thailand without visa, but is allowed to stay in the kingdom with a permit of stay for a period of 30 days, 90 days and want to applies for non-immigrant visa.
2.	สำเนาหนังสือเดินทาง (เช่น หน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า, รอยตราอนุญาตขอยุ่ต่อฯ (ถ้ามี), บัตรขาออก (ตม.6))	Copy of passport pages (for example, personal information page, last entries stamp, visa sticker and extension stamp (if any) and departure card (Form TM.6))
3.	รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม.หรือ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป	Either one 4x6 cm photograph or one 2 inch size photograph
4.	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท	Application fee of Baht 2,000
5.	หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานและขอความร่วมมือในการขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา (ระบุชื่อบริษัท, ชื่อผู้ยื่นคำขอ, ตำแหน่ง, ความรู้ความสามารถและเหตุผลในการขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราเป็น NON-B) (เรื่อง ขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)	The Company's letter explaining necessity of employing of foreigner and requesting for cooperation in obtaining Visa or Visa Status Alteration (please specify the company's name, applicant's name, job title, knowledge, skills, competency and reasons for Visa or Visa Status Alteration (NON-B)) (Subject : Visa or Visa Status Alteration / Attention : Immigration Commissioner)
6.	หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบของกรมการจัดหางาน)	Form of employment certification (According to the Department of Employment)
7.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองโดยนายทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)	A copy of the Company Certificate (certified by the Registrar not more than 6 months)
8.	สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล (แบบ พ.ค.0401)	A copy of the Company registration certificate (Form Por.Kor.0401)
9.	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20), คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.09), คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.01), หนังสือบริคณห์สนธิการเพิ่มทุนและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (รับรองโดยนายทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)	A copy of the certificate of VAT registration (Form Por.Por.20), Application VAT Revising (Form Por.Por.09), Application VAT Registration (Form Por.Por.01), Memorandum of Association and List of Shareholders (Form Bor.Or.Jor.5) (certified by the Registrar not more than 6 months)
10.	สำเนางบการเงินปีล่าสุด (ต้องผ่านการคัดและรับรองจากกระทรวงพาณิชย์หรือกรมสรรพากร)	Copy of the latest financial statements (balance sheets; profit & loss statement) (certified by Ministry of Commerce or Revenue Department)
11.	สำเนารายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) (ต้องผ่านการคัดและรับรองจากกระทรวงพาณิชย์หรือกรมสรรพากร พร้อมใบเสร็จ)	A copy of Income Tax Return for Companies or Juristic Partnerships (Form Por.Ngor.Dor.50) (certified by Ministry of Commerce or Revenue Department, together with the receipt)
12.	สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงานของคนต่างด้าว (ต้องผ่านการแปลภาษาอังกฤษและรับรองจากสถานทูตของบุคคลต่างด้าวประจำประเทศไทยหรือต่างประเทศ และกองนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ประจำประเทศไทย) (ติดต่อสอบถาม 0-2575-1058-60 หรือ call center 0-2572-8442)	Copy of the evidence of education and certificate of employment issued by the foreigner's former employer (must be translated into English and certified by local and overseas Embassy and Consulate of the foreigner and by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs of Thailand) (For more information, please call 0-2575-1058-60 or call center 0-2572-8442)

มีต่อด้านหลัง (NEXT) ⇨

13.	แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน (แบบ สตม.4) (แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลายเซ็นพยาน)	Certification Form for Education and Work Experience (Form Sor.tor.mor.4) (With a copy the ID card witness, Signed by witness)
14.	สำเนารายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พนักงานคนไทย (ภ.ง.ด.1) (ย้อนหลัง 3 เดือน พร้อมแนบรายชื่อพนักงานคนไทย ตั้งแต่ ลำดับที่ 1 ถึง ลำดับสุดท้าย ต้องผ่านการรับรองจากกรมสรรพากร พร้อมใบเสร็จ)	A copy of the list of withholding income tax of Thai employees (Form Por.Ngor.Dor.1) (for the past 3 months, together with the attached list of all Thai employees, showing the first to the last names, and the receipt)
15.	หนังสือขอความร่วมมือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, การนิคมอุตสาหกรรมหรือการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (กรณีได้รับการส่งเสริม BOI)	A cooperation letter from BOI (in the case of promotion by BOI), IEAT or PTT
16.	แสดงรูปภาพสีของบริษัทถ่ายให้เห็น อาคาร ป้ายชื่อบริษัท สภาพการทำงาน ที่มีพนักงานกำลังปฏิบัติงาน, โต๊ะทำงานภายในบริษัท หรือ อาคาร หรือโกดัง ซึ่งแสดงให้เห็นลักษณะงาน ประมาณ 6-7 ภาพ คนต่างชาติต้องถ่ายรูปคู่กับกรรมการและแนบสำเนาบัตรประชาชน กรรมการพร้อมลายเซ็น (หากกรรมการเป็นต่างชาติให้แนบสำเนา หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน)	Approximately 6-7 color photographs of the Company's building, Company's signage, environment of workplace where the employees are working, office desks or building or warehouse, which show the nature of work, foreigner photo taken with director and attach a certified true copy of director's ID card.
17.	หาก ภ.ง.ด.50 (หน้า 5 บรรทัดที่ 3) ไม่มีค่าน้ำ ค่าไฟ ให้แสดงสัญญาเช่า บิลค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ (ย้อนหลัง 3 เดือน)	If the amount charged for water supply and electricity consumption is not shown in the revenue form (Por.Ngor.Dor.50) in page 5, line 3, the lease agreement, water bills, electricity bills and phone bills (for the past 3 months) must be presented.
18.	แผนที่บริษัท	Location map of the company
19.	เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แนบใบเสร็จค่าธรรมเนียม การรับรอง และ/หรือ การคัดสำเนาด้วย	Certification documents from relevant agencies, enclose receipt for certification fees and/or copying as well

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการด้วยตนเองทุกครั้ง
2. ผู้ยื่นคำขอที่ติดต่อต้องมีการแจ้งที่พักอาศัย ตามมาตรา 38 พร้อมแสดงหลักฐานใบแจ้งที่พักอาศัย
3. ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า
4. สำเนาเอกสารของบริษัทฯ หรือห้างฯ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือ หุ่นส่วนผู้จัดการต้องลงนามรับรองและประทับตราบริษัทฯ หรือห้างฯ ทุกแผ่นทุกหน้าเป็นสำคัญ
5. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ กรุณานำเอกสารมายื่นให้ครบถ้วน **และ** ยื่นเอกสารฉบับจริงทุกฉบับต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
6. ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://bangkok.immigration.go.th>

Remarks:

1. **The Applicant must appear in person every time.**
2. **The applicant who comes to contact must show the notification of residence in accordance with Section 38 and present the accommodation notification.**
3. The Applicant must sign to certify on every page of the Applicant's documents.
4. The authorized signatory of the Company or Limited Partnership must sign to certify all corporate documents and have them stamped with the official company/limited partnership seal on every page.
5. To be convenient and for speedy service, the Applicant for visa or visa status alteration must arrange and submit a complete set of documents in proper order **and must prepare the originals as proof.**
6. For more details, please visit our website at <https://bangkok.immigration.go.th>